

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368-73008-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-073-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>1609123197</u>	Serie:	<u>34F8A8A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- b) Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- c) Asesoré en la recepción, revisión y consolidación de calendarizaciones, memoria de labores, RUNN, y demás documentos de verificación proporcionadas por el departamento de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- d) Asesoré a los departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas.
- e) Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial,
- f) Asesoré en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

Calmi Aracely Barrios de De León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368-73008-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-073-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>1609123197</u>	Serie:	<u>34F8A8A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- b) Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- c) Asesoré en la recepción, revisión y consolidación de calendarizaciones, memoria de labores, RUNN, y demás documentos de verificación proporcionadas por el departamento de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- d) Asesoré a los departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas
- e) Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial,
- f) Asesoré en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes

Calmi Aracely Barrios de De León
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368-73008-0101</u>
Número de contrato:	<u>DCDCFC-029-073-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>1609123197</u>	Serie:	<u>34F8A8A3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5.000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de la agenda de reuniones de los meses de enero, febrero, marzo y abril de los eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana del 2024.
- b) Se logró la formulación de un planes de actividades, memorias de labores, RUUN, informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024.
- c) Se logró la recepción, revisión y consolidación de enero, febrero, marzo y abril de las calendarizaciones, memoria de labores, RUNN, y demás documentos de verificación proporcionadas por el departamento de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana del 2024.
- d) Se logró que los departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana en el análisis y sistematización de las metas de los meses de enero, febrero, marzo y abril del 2024.
- e) Se logró la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territoriales de los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2024.
- f) Se Logró el seguimiento a las solicitudes recibidas en los meses de enero, febrero, marzo y abril, por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes del 2024.

Calmi Aracely Barrios de De León
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausua de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

